

BOZDOĞAN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU
HİZMET STANDARTLARI TAPLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSRENİLEN BİLGİ BELGELER YAPILAN İŞLEMLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	OKUYUCU HİZMETLERİ	Üyelik için, nüfus cüzdanı,2 adet telefon numarası,16 yaşından küçük okuyucular için velisi istenmektedir.	15 dakika
2	KİTAP OKUMA	İstatistikler için, günlük okuyucu formu doldurulacak.	5 dakika
3	ÖDÜNCÜ VERME HİZMETİ	Üyelik için, nüfus cüzdanı,2 adet telefon numarası,16 yaşından küçük okuyucular için velisi istenmektedir.	Ödünç verme süresi 15 gün
4	İNTERNET HİZMETİ	Üyelik için, nüfus cüzdanı,2 adet telefon numarası, istatistik formu doldurulacak	Kişi başı 30 dakika
5	DANIŞMA HİZMETİ	Hiçbir belge istenmemektedir.	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıdaki belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine baş vurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:

İsim: Adem SOY

Unvanı: Geçici personel

Adres: Çarşı Mah. Okullar Cad.No:71

Telefon: 0256 414 1138

Faks: -----

E-posta: kutuphane0915@kultur.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:

İsim: Mustafa İKbal EŞKİ

Unvanı: Kaymakam

Adres: Okullar Cad. Hükümet Konağı

Telefon: 0256 414 1205

Faks: 0256 414 3763

E-posta: bcogagan@icisleri.gov.tr