

BOZDOĞAN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır	Sözlü anında, diğer 7 gün içerisinde
2	Dilekçe	Dilekçe	30 Gün
3	İhtida İşlemleri	Dilekçe, 4 Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği	2 Saat
4	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekâlet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarınız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklerle ullaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
5	Cami Dersleri	Dilekçe	10 Dakika
6	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	1 Dakika
7	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe, Öğrenim Belgesi, Nüfus Cüzdan fotokopisi veya örneği ve 2 adet fotoğraf	10 Dakika
8	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- İlköğretim okuyanlar için 5.sınıfı bitirdiğine dair belge 1-Kurs binasına ait tâhsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Millî Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	10 Dakika
9	Kur'an Kursu Açılışı		1 Ay
10	Hac Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	10 Dakika
11	Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler	1- Dilekçe 2- Tapu 3- İmar izin belgesi 4- Zemin etüt raporu ve proje	20 gün

12	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Sahis ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu Fotokopisi 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 gün
13	Cazeavi Din Hizmetleri	Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi, Mülki İdare Amirinin Onayları.	7 gün
14	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 dakika
15	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Pasaport.	30 dakika
16	Umre kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibarıyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 5- Aşı kartı, 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 dakika

17	Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler	1- Dilekçe, 2- Tapu, 3- İmar izin belgesi, 4- Zemin etüt raporu ve proje	20 gün
18	Cami Derneklerinin İİ Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İİ Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 gün
19	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafi. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülüün Hukuki Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülüün faaliyette olduğuuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 gün
20	Memur Kimliği talebinde	a) Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde çekilmiş 4,5X6,5 ebadında) b) T.C.Kimlik No, Emekli Sicil No ve Kurum Sicil No'sunu belirtir yazılı beyanı,	15 gün
21	Çalışan personelin pasaport talep formu müraacaatında	a. Nüfus cüzdan sureti (Cüzdan seri No. T.C. Kimlik no bulunan ve son on yıl içinde alınmış olan)b. Pasaport almak istediği kişilerin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğrafı, c. Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport almak istediğini ve daha önce pasaport alıp almadığına ve ikamet adresini beyanına dair yazılı pasaport talep formu.	5 gün
22	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müraacaatında	a. Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını belirtir pasaport müraacaat belgesi yazılı beyanı, b. Eşi, kızı veya çocuklarının müraacaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 gün
23	Memurun bakımkla yükümlü bulunduğu kişilerin sağlık yardımından yararlanması için Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıt ve aktivasyonun yapılması için müraacaatında	Tedavi yardımına beyannamesi	15 gün

24	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi" Not: İşe Başlamadan en az 1 gün önce	1 gün
25	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (memur) işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi" Not: Başlama tarihinden itibaren 10 gün içinde	1 gün
26	5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibarıyle bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi" Not: 10 gün içinde	1 gün
27	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında sigortalının bakiyeli olduğu kişilerin Genel Sağlık Sigortası kapsamına bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5510 sayılı Kanunun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların aynı Kanunu 60. maddesi kapsamında Genel Sağlık Sigortası hak sahibliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim ve tescil bildirgesi	10 gün
28	5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, Sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında genel sağlık sigortasının ve bakiyeli olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık Sigortası hak sahibliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirimi menüsünden durum değişikliğinin meydana geldiği tarih.	10 gün

29	Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma beyanı vermesi	Sigortalının ve bakiyeli olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesciline ve durum değişikliğinin bildirimine esas "Tedavi Beyannamesi"nin kuruma verilmesi.	10 gün
----	---	---	--------

Hizmet ile ilgili başvurulardan sonra yerinde inceleme gereklimi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariçtir.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloada bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine, ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bozdoğan İlçe Mütfilliği	İkinci Müracaat Yeri :
İsim : İsa ADA	İsim : Mustafa İkbal EŞKİ
Unvan : İlçe Müftüsü	Unvan : Kaymakam
Adres : İlçe Mütfillük Sitesi	Adres : Hükümet Konagi Kat:2
Tel : (0 256) 414 10 55	Tel : (0 256) 414 12 05
Faks : (0 256) 414 17 21	Faks : 0256 414 37 63
E-Posta : bozdogan@diyanet.gov.tr	E-Posta : bozdogan@icisleri.gov.tr

18.12.2015
UYGUNDUR
İMZA



İsa ADA
İlçe Müftüsü