

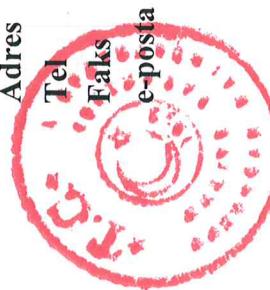
BOZDOĞAN MALMÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ EMLAK SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

| Sıra No. | Hizmetin Adı | Başvuruda İstenilecek Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç) |
|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1 Satış | 1-Talep dilekçesi | 1-Talep dilekçesi | 6 Ay 20 gün |
| 2 Kira | 1-Talep dilekçesi | 1-Talep dilekçesi, 2-Yatırım teşvik belgesi, 3-Yatırım bilgi formu, | 6 Ay 20 gün |
| | | 4-Organize ve endüstri bölgesinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge, 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz, 6-Avan proje, | |
| 3 İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni | 7-Oda sicil kayıt Örneği, 8-Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge, 9-İşletme hesabı özeti, 10-İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları, 11-Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, Kanuni temsilcilerin imza sirkükleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge, | | 6 Ay 20 gün |
| 4 Ecrimisil | 1-Ecrimisil işlemlerine ilişkin itiraz ve şikayetlerin karşılanması, | 30 gün | |
| 5 Menkul Mal Satışı | 1-Talep dilekçesi | 1 Yıl | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloada bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

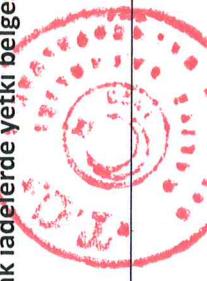
İlk Müracaat Yeri : İlçe Malmüdürlüğü
İsim : Recep BOZKURT
Unvan : Bozdoğan Malmüdürlüğü
Adres : 0 256 414 24 90
Tel : 0 256 414 24 88
Faks : rbozkurt@muhasebat.gov.tr
e-posta

| | |
|---|--------------------------------------|
| İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamlığı | İsim : Mustafa İkbal ESKI |
| Unvan : Kaymakam | Adres : Bozdoğan Kaymakamlığı |
| Tel : 0 256 414 12 05 | Faks : 0 256 414 37 63 |
| e-posta : Kaymakamlık@bozdogan.gov.tr | |



BOZDOĞAN MALMÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | 1- Konusuna Göre; a) İlgili Dairenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari para Cezası Karar Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı | 15 DAKİKA |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | 1- Tahsilinde ; Mahkeme kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Haksahibi dışındaki kılere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 DAKİKA |
| 3 | Teminat Alınması | 1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler | 15 DAKİKA |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | 1- İhaleyi yapan kurumun ilişksizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK ilişksizlik yazısı 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgiliinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Haksahibi dışındaki kılere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 DAKİKA |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | 1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgili Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Haksahibi dışındaki kılere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 DAKİKA |



| | | | | |
|---|--|--|--|-----------|
| | | | | 1 SAAT |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden red ve iadeler | 1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Haksahibi dışındakiere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | |
| 7 | Mahsup Belgesi Niteliginde muhasebe işlem fişi verilmesi | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | | 10 DAKİKA |
| 8 | Emanet iade işlemleri | 1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Haksahibi dışındakiere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | 30 DAKİKA |
| 9 | Kayıbedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı | | 1 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloada bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müraaat yerine ya da ikinci müraaat yerine başvurunuz.

| | |
|---------------------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri : İlçe Malmüdürlüğü | : İlçe Kaymakamlığı |
| İsim : Recep BOZKURT | : Mustafa İkbal EŞKİ |
| Unvan : Malmüdürrü | : Kaymakam |
| Adres : Bozdoğan Malmüdürlüğü | : Bozdoğan Kaymakamlığı |
| Tel : 0 256 414 43 51 | : 0 256 414 12 05 |
| Faks : 0 256 414 24 88 | : 0 256 414 37 63 |
| e-posta : rbozkurt@muhasebat.gov.tr | : Kaymakamlık@bozdogan.gov.tr |



VERGİ DAİRELERİ / BAĞLI VERGİ DAİRELERİ HİZMET STANDARTLARI (Güncel)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Mükellefiyet tesisi | <p>İşe başlama/bırakma bildirimini ekinde;</p> <p>1- Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.)</p> <p>2- Ticaret sicili memurluklarına şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ile bildirimde bulunulması zorunlu olmayan tüzel kişilerden;</p> <p>a) Şirketin ana sözleşmesinin / ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş tüzel kişiliğin kuruluşuna ait belgenin aslı veya noter onaylı bir örmeği ya da vergi dairesi yetkililerine onaylatılmak üzere asılı ve fotokopisi ile Ticaret Siciline müracaatına ait belgenin bir örmeği,</p> <p>b) Temsile yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir), noter onaylı imza sirkülerini,</p> <p>Farklı vergi daireleri yetki alanı içinde ilave işyeri açılması veya adres değişikliği nedeniyle yeni mükellefiyet tesisisinde yukarıda sayılan belgeler istenir. Ancak, mükellefin daha önce vergi dairesine verilmiş olup değişmediğini yazılı olarak beyan ettikleri belgeler ilgili vergi dairesi tarafından mükellefierden yeniden istenilmemektedir.</p> <p>Ayrıca, tüzel kişilerden bu hususlara ilgili yönetim kurulu kararının noter tasdikli bir örmeği alınır. Bu değişikliklerle ilgili Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aranmaz.</p> <p>Gelirleri, Ücret, Gayrimenkul Sermaye İradi, Menkul Sermaye İradi ile Diğer Kazanç ve İratlardan veya bunların bir kaçından ibaret olanların mükellefiyete giriş işlemleri ilk beyannameler üzerine yapılır.</p> <p>Düğer ücret kapsamına giren hizmet erbabının mükellefiyet tesisi işverenden alacakları iş bildirimi üzerine yapılır ve kendilerine vergi karnesi verilir. İş bildiriminde işverenin adı soyadı, bağlı olduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası, adresi ve imzasının bulunumasına dikkat edilir.</p> | 3 gün |
| 2 | Vergi Kimlik Numarası verilmesi | | 15 Dakika |
| 3 | Mükelleflerin değişiklik bildirmi | Nüfus bilgileri değişikliğinden (Tüzel kişilerde kimlik bilgilerinde, Adı ortaklıklarda ortaklık bilgilerinde) | 3 saat |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Mükellefiyet bilgileri değişikliğindedir | Mükellefiyet bilgilere (vergi türü; ilavesi, dönem değişikliği, terki vb.) ilişkin değişiklik bildirimi | 3 gün | |
| Adres bilgileri değişikliğidir | <p>1- Yeni adres mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinin yetki alanı içinde ise adres değişikliği bildirimi</p> <p>2- Yeni adres başka bir vergi dairesinin yetki alanına giriysorsa;</p> <p>a- Adres değişikliği bildirimini eski vergi dairesine vermesi halinde mükellefin bildirim tarihine kadar bastırılmış olduğu/tasdik ettiğinde belgeler</p> <p>b- Adres değişikliği bildirimini yeni vergi dairesine vermesi halinde gerçek kişilerden nüfus cüzdanı(Gerekli Kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir), tüzel kişilerden adres değişikliğine ilişkin karar örnegi ile Ticaret Siciline müracaatına ilişkin belge</p> | 3 gün | |
| Diger bilgiler değişikliğindedir | Mükellefiyet bilgilere (faaliyet alanı, hukuki durum vb.) ilişkin değişiklik bildirimi | 3 gün | |
| İşi terk | İşe başlama/bırakma bildirimi ekinde, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak elliñinde kalan belgelerin ciltleri ve ödeme kaydedici cihazlara ait levha istenir. | 15 gün | |
| Ölüm nedeniyle terk | İşe başlama/bırakma bildirimi veya dilekçe, ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri | 15 gün | |
| Fesih, tasfiye ve iflas | Tasfiyenin kapanışına ilişkin bildirim veya dilekçe ekinde, tasfiye veya iflasın kapandığına ilişkin karar ya da bildirim. Ayrıca, ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri, şirketten sorumlu kişinin adresi, tasfiye nedeniyle terk ise tasfiye memurunun adresi de aranır. | 15 gün | |
| Internet şifresi verilmesi | <p>1) Elektronik beyanname talep formu</p> <p>2) Elektronik beyanname gönderme aracı yetkisi talep formu ve ekinde Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yemini Mali Müşavirlerin oda kayıt belgesinin tasdikli örneği</p> | 1 saat | |
| Beyannamelerin Alınması | Kanuni süresinde verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması İhtirazi kayıtta verilen beyannamenin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması Kanuni süresinden sonra verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması Pişmanlık ve ıslah | <p>1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.</p> <p>1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.</p> <p>1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.</p> <p>1-Dilekçe</p> | <p>15 dakika</p> <p>15 dakika</p> <p>15 dakika</p> <p>15 dakika</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | hükümlerine göre beyanname alınması ve tahakkuk işleminin yapılması | 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. |
| Kanuni süresinde düzeltme beyannamesi alınması | 1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. 4- Matrah vel/veya vergiyi azaltıcı yada sonraki dönemde devreden vergiyi artıracı düzeltme beyannamesi ise yazılı izahat. | 15 dakika |
| Kanuni süresinden sonra düzeltme beyannamesi alınması | 1- Beyanname 2- Matrah vel/veya vergiyi azaltıcı, sonraki dönemde devredilen vergiyi artıracı, mahsup, tecil ya da iade tutarını artırıcı nitelikte düzeltme beyannamesi ise yazılı izahat. | 15 dakika |
| Tevkit suretiyle ödenen vergiler için mahsup işlemlerinin yapılmasına | 1-Kesinti yoluyla ödenen vergilere ilişkin liste 2- Mahsup Dilekçesi | 1 ay |
| Vergi Hatalarının Düzelttilmesi | 1-Dilekçe 2-lade edileceğse alındı asıl 3-Hatayı kanıtlayan diğer belgeler | 15 gün |
| Ceza İndirimi uygulaması | 1-Dilekçe 2-Üç aylık ödeme süresi için terminat | 15 dakika |
| Tarhiyat sonrası uzlaşma işlemleri | 1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi | 60 gün |
| Verги ve Cezaların Tabi Afetler Nedeniye Terkin Edilmesine İlişkin İşlemler | 1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi 1-İki ömek “TERKİN BEYANNAMESİ” (Varlıklarını Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname-Mahsullerini Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname) | 90 gün |
| Tecil İşlemleri | 1-Dilekçe, 2-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu | 30 gün |
| Tarh dosyasına yönelik başvuruların Cevaplandırılması | 1-Dilekçe (mükellef başvuruları için) 2-Resmi yazı (Kurum ve kuruluş basvuruları için) | 1 gün |
| Belgelerin iptali ile ilgili işlemler | 1-İşi terk dilekçesi veya talep dilekçesi ya da ilgili oda veya birlik tarafından düzenlenmiş belge iptaline ilişkin tutanak 2- Kullanılan belgelerin en son cıtlarını ve kullanılmış olarak ellerinde kalan belgelerin cıtlarını, ödeme kaydedici cıtlara ait levha | 1 saat |
| Ödeme Kaydedici Cihaz (ÖKC) ile ilgili işlemler | Ödeme kaydedici cihaz alım izni ile cihazların kaydi ve levha verilmesine ilişkin işlemler | 15 dakika |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| | Ödeme kaydedici cihazların hurdaya alınması, kullanım dışı bırakılması, satılmasına ilişkin işlemler | 1- Dilekçe 2- Yetkililerin tutanağı 3- Mali hafıza raporu 4- Mali hafıza 5- Ruhsat fotokopisi 6- OKC levhası | 25 dakika |
| 19 | Vergi levhası tasdik işlemleri | Mükellefin vergi matrahı ve tahakkuk kayıtlarını içeren levhanın tasdik edilmesi | 15 dakika |
| 20 | Mükellefin borç durumunu gösterir yazı düzenlenmesi | Yeni işe başlayan mükelleflerin vergi kayıtlarını gösteren lehva tasdiki | Dilekçe |
| 21 | Değer Tespit İşlemleri | Mükellefin borç durumunu gösterir yazı | Dilekçe |
| 22 | İdare Aleyhine Verilen Kararlarدا Avukatlık Ücreti ve Yargılama Giderlerinin Ödenmesi | 1-Dilekçe 2-Vergi Usul Kanunu 278. md.de belirtilen sebeplerle değeri düşen mallara ilişkin liste 1-Kanunları gereği ilamın icrası için kesinleşmiş olma şartı aranan hallerde kesinleşmiş mahkeme ilamı, 2- Kesinleşme şartı aranmayan durumlarda yetkili merci tarafından içrasının geri bırakılmasına (yürütmüşesinin durdurulmasına), karar verilmeyen mahkeme ilamı, 3- Karşı tarafın avukatına (icra daireleri aracılığıyla yapılan ödemeler hariç) yapılacak veklet ücreti ödemelerinde ise ayrıca fatura, serbest meslek makbuzu veya ücretli çalışanlar için veren tarafından tasdikli ücret bordrosu, | 1 gün 15 dakika 30 gün |
| 23 | Özel Tüketim Vergisi Beyannamelerinin (2/A) Alınması | 1-Beyanname 2-Yetki Belgesi 3-İstisna halı varsa bu şartları kanıtlayıcı geçerli belgeler | 15 dakika |
| 24 | Kasko sigortası değerlerine ilişkin işlemler | 1-Dilekçe 2-Motorlu Taşıtlar Vergisi Tutarına Esas Olan Kasko Sigortası Değeri Bildirim Formu 3-Vergi iade edileceğse makbuzun asıl İdari Yaptırım kararı | 2 saat |
| 25 | Trafik İdari Para Cezalarının tahsil İşlemleri | 1-Motorlu taşıtların satış veya devrindeki ait ilişik Kesme Belgesi/Fenni Muayene Izin Belgesinin verilmesi | 30 dakika |
| 26 | Motorlu taşıtların satış veya devrine ait ilişik Kesme Belgesi/Fenni Muayene Izin Belgesinin verilmesi | 1-Ruhsat 2-Ödendiği iddia edilen ancak borç olarak gözüken Motorlu Taşıtlar Vergisi ve cezalara ilişkin tahsil alındıları 3- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesi dışında başka bir vergi dairesine başvurması halinde dilekçe | 10 dakika |

| | | | | |
|----|---|---|--|--------|
| 27 | Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesinin alınması | 1-Veraset ve intikal vergisi beyannamesi 2- Veraset ilanının aslı veya noter onaylı örmeği ya da vergi dairesi yetkilileri tarafından onaylanmış veraset ilanı fotokopisi 3-Ölüm ve mirasçı bildirimi. 4-Gayrimenkulde tapunun fotokopisi 5-Gayrimenkul mallar için ilgili belediyelerden alınacak emlak vergisine esas olan değeri gösterir belge. 6-Murise ait diğer hak ve alacakları gösteren belgeler ile indirilmesi talep edilen borç ve masrafıara ait belgeler. 7-Ticari bilanço ve gelir tablosu. | İlişik kesme belgesi beyanname verildikten ve vergi ödedendikten sonra talep edilirse, dilekçe belgesinin verilmesi. | 1 saat |
| 28 | Veraset yoluya intikallerde ilişik kesme | İlişik kesme belgesi beyanname verildikten ve vergi ödedendikten sonra talep edilirse, dilekçe 40 dakika | | |
| 29 | Gaip mirasının ortaya çıkması nedeniyle düzeltme işlemlerinin yapılması | 1-Dilekçe 2-Yargı kararı Dava durumunu gösterir dilekçe | 1 gün | |
| 30 | İçraya ya da mahkemeye intikal etmiş alacakların tecil işlemleri | | 15 dakika | |
| 31 | Tapuda kaydi bulunmayan gayrimenkuller için beyanname alınması | 1 no.lu Harç Beyannamesi | 15 dakika | |
| 32 | Yeni inşa olunan bina vesair tesisler için harç alınması işlemleri. | 1-Dilekçe 2-Ilgili belediye/vallilikten alınan başvuru belgesi | 15 dakika | |
| 33 | Yıllık Harçların tahsilii | Mükelleflerice harca tabi faaliyete yıl içerisinde başlanılması halinde harca konu belgeyi düzenleyen idareler tarafından yapılan bildirim veya mükellefce bu konuda ibrâz edilecek belge | 15 dakika | |
| 34 | Süreksiz Damga Vergisi ile İlgili İşlemler | 1-Damga vergisi beyannamesi 2-Genel bütçeli daireler ile kişiler arasında düzeltenen kağıtlara (ihale kararları hariç) ait damga vergisi ile ilgili olarak, genel bütçeli daire tarafından düzeltenen ve kağıdın mahiyetini, nispi veya maktu vergi tutarını gösteren formüle edilmiş bir yazı | 1 saat | |
| 35 | İdari Para Cezaları ile İlgili İşlemler | Cezanın süresi içinde veya süresinden sonra kendiliğinden vergi dairesine ödenmek istenmesi halinde idari yaptırıım kararı | 30 dakika | |
| 36 | Yurt dışı çıkış tahrîdinin kaldırılması | Hastalık ve iş bağlantısı nedeniyle yurt dışı çıkış yasağının kaldırılmasının talep edilmesi | 1 saat | |
| 37 | Nakit Tansilat Yapılması | 1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı | 15 dakika | |
| 38 | Çekle tansilat yapılması | 1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı | 15 dakika | |
| 39 | Başka vergi daireleri adına tâhsilat yapılması | 1) Tahakkuk Fişi | 15 dakika | |
| 40 | Vezne Kapandıktan Sonra Yapıacak Ödemelerin Kabul Edilmesi | 1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı | 15 dakika | |
| 41 | Mükelleflerice Yitiridiği İller Sürülen Alındılar | 1) Dilekçe | 1 saat | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | Hakkında İşlemlerin Yapılması | | |
| 42 | Mükellefiere nakden yapılacak iadelerin banka hesaplarına aktarılması | 2) Gazete İlanı 1) Mükellefin banka hesap numarasını bildirir dilekçesi 2) SSK Prim borçlarına mahsup talebinde işyeri sici numarasını bildirir dilekçe 3) Düzeltme fışının mükellef rühsası 4) Vekaletnameye istinaden iade taleplerinde vakaletname aslı (Aslı görürlerek Fotokopisi) 5) Varislere yapılacak ödemelerde Veraset İلامı (Aslı görürlerek fotokopisi) 6) ligili mevzuatında iadeye ilişkin yer alan belgeler | 1 gün |
| 43 | Mükellefiерin Mahsuben İade Taleplerine İstinden Mahsup Alındısu Düzenlemesi | Dilekçe | 1 gün |
| 44 | Vergi İadesi İşlemleri | Gelir/ Kurumlar Vergisi İade Talebi | <p>1-Gelir/ Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi</p> <p>2-Ücretler için, İşveren tarafından vergi kesintisinin yapıldığını gösteren yazının onaylı örmeği</p> <p>3-Gayrimenkul Sermaye İradi için, Kira kontratının onaylı örmeği</p> <p>4-Menkul Sermaye İradi için, vergi kesintisinin yapıldığını gösteren belgenin onaylı örmeği</p> <p>5-Serbest meslek kazançları için tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu adına tâhakkuk ettiğini gösteren ilgili saymanlık yazısının onaylı örmeği</p> <p>6-Ticari ve Ziraî kazançlar için, tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu tarafından ilgili vergi dairesine ödenmiş olduğuna dair belgenin ilgili kurumlarca onaylanan bir örmeği</p> |
| | | Ihracat İstimasından Doğan KDV İade talebi | <p>Mal İhracatı;</p> <p>1- Ihracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Gümruk Beyannamesi Listesi 4- Serbest bölgelere yapılan İhracatlarda Serbest Bölge İşlem Formu 5- İhracata Ait Satış Faturası Listesi 6- Dış Ticaret Sermaye Şirketi ve Sektörel Dış Ticaret Şirketleri İçin Ayrıca Aracılık Ettikleri Mükelleflerinin İndirilecek KDV Listesi 7- Yüklenilen KDV hesabına turizm acenta, rehber ve benzerlerine komisyonlar nedeniyle yapılan KDV ödemelerinin de dahil edilmesi halinde, bu tutarlardan iade hesabına aktarılan payın hesaplanmasına ilişkin tablo 8- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Sınır Ticareti;</p> <p>1- Ihracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Sınır veya Kıyı Ticaretine ait Satış Faturası Listesi 4- Sınır veya Kıyı Ticareti Yetki Belgesi</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>5- Gümrük Beyannamesi Listesi veya Tahakkuk Varakası 6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> <p>Uluslararası Sefer Deniz ve Hava Araçlarına Yapılan Akaryakıt, Su, Kumanya, Teknik ve Diğer Malzeme Teslimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- İhracatin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Bu kapsamındaki satışlara ait Faturaların Listesi 4- Kumanya Teslim Listesi ile Gümrük Beyannamesi Listesi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu <p>Bavul Ticareti;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- İhracatin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Döviz Alım Belgesi ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. 4- Gümrükçe onaylı özel faturanın aslı veya fotokopisi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu <p>Hizmet İhracatı;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- İhracatin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Bedelin tamamına ilişkin Döviz Alım Belgesi ya da hizmet bedeli dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. 4- Hizmet İhracatına ait Fatura Listesi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu veya vergi incelme raporu <p>Serbest Bölgelerdeki Müşteriler için Yapılan Fason Hizmetler;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Hizmetin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Gümrük beyannamesi veya gümrük beyannamesi yerine geçen belge 4- Fason Hizmet Faturalarının listesi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Yolcu Beraberİ Eşya İhracatı;</p> <p>1- İhracatin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Gümrükçe Onaylı Satış Faturası veya Fatura/Cek 4- İdadenin yetki belgeli firmalar aracılığıyla yapılması halinde icmal fotokopisi ve araci firma tarafından düzenlenen ödeme belgesi fotokopisi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> | |
| | <p>İhraç Kaydıyla Teslimler;</p> <p>1- Sanayi veya Ticaret Odasına veya Esnaf ve Sanatkar Derneğine üyelik belgesinin notere onaylı örneği 2- Sanayi Sicil Belgesi 3- İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi 4- Gümrük Beyannamesi Listesi 5- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi 6- Tek gümrük beyannamesi ile birden fazla imalatçının ürününün üreticisi halinde malın İhraç edildiğini teyit eden İhracatçı firma yazısı 7- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> | |
| | <p>Bavul Ticareti Yapanlara İhraç Kaydıyla Teslimler;</p> <p>1- İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Döviz Alım Belgesi ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. 3- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi 4- Gümrükçe Onaylı Özel Fatura aslı veya fotokopisi</p> | |

Dahilde İşleme İzin Belgesi veya Geçici Kabul İzin Belgesi Kapsamında Yapılan Teslimler

- 1- İhraç Kaydıyla Teslimin Yapıldığı Döneme ait İndirilecek KDV Listesi
- 2- İhraç Alım Belgesi ait Satış Faturalarının Listesi
- 3- Dahilde İşleme İzin Belgesi veya Geçici Kabul İzin Belgesi Onayı Örneği
- 4- DİİB sahibi tarafından düzenlettirilen YMM Raporu
- 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu

| | | |
|--|---|------|
| | <p>Deniz, Hava Ve Demiryolu Araçlarının Teslimi, İmali İnşası Ve Tadil-Bakım-Onarımına İlişkin Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> | 3 ay |
| | <p>İhracat İstisnası Dışındaki Tam İstisnalar Kapsamındaki İade</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Talebi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Vergi dairesinden alınan İstisna izin Belgesinin onaylı örneği 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu Araçları sipariş vererek imal veya inşa ettirenler ise ek olarak;</p> <p>1- Siparişle ilgili sözleşmenin noter onaylı örneği 2- İstisnaya konu harcamalarına ilişkin Alış Belgelerinin Listesi 3- İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi Araçları sipariş üzerine filen imal ve inşa edenler ise ek olarak; 1- Araç imal ve inşa işini filen yapan mükellef'in istisna belgesinin örneği 2- İstisna kapsamındaki Satış Faturalarının Listesi 3- İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi 4-Yüklenilen KDV Listesi</p> |
| | | <p>Deniz Ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava Meydanlarında Yapılan Hizmetler;</p> <p>1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Yüklenilen KDV Listesi 3-İstisna kapsamında düzenlenen Hizmet Faturaları Listesi 4-Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> |
| | | <p>Petrol Arama Faaliyetine İlişkin Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Yüklenilen KDV Listesi 3-İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nce onaylı liste 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu veya vergi inceleme raporu</p> |
| | | <p>Altın, Gümüş Veya Platin ile İlgili Arama, İşletme, Zenginleştirme, Rafinaj Faaliyetlerine Yönelik İstisna Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1-İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- İstisna kapsamındaki harcamalara ait liste 3- Onaylı Enerji Bakanlığı Izin Yazısı 4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Teşvik Belgeli Yatırımlara İlişkin Teslimler;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3- İstisna kapsamındaki İşlemelere ait Satış Faturalarının Listesi</p> <p>4- Makine Teçhizat İstisnası Bildirim Formu</p> <p>5- Alıcının KDV istisnasından yararlanma hakkı bulunduğu gösterir Vergi Dairesi Yazısı</p> <p>6- Yatırım Teşvik Belgesi ile Eki Global Listenin Fotokopisi</p> <p>7- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> <p>Liman Ve Hawa Meydanlarının İnşası, Yenilenmesi Ve Genişletilmesine İlişkin Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3- İstisna kapsamındaki İşlemelere ait Satış Faturaları Listesi</p> <p>4- Vergi dairesinden alınan istisna belgesinin bir örneği</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> <p>Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim Ve Hizmetler (Ulusal Güvenlik Kuruluşlarına Doğrulan Yapılan Teslimlerde İade Uygulaması);</p> <p>1- İade talep edilen döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3- İstisna kapsamındaki İşlemelere ait Satış Faturaları Listesi</p> <p>4- Ulusal güvenlik kuruluşundan alınan yazının mukellefçe onaylı örnegi</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> <p>Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim Ve Hizmetler (Yüklenici Firmalara Yapılan Teslim Ve Hizmetlerde İade Uygulaması);</p> <p>1- İade talep edilen döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3- Ulusal güvenlik kuruluşunca yüklenici kuruluşa verilen istisna belgesi ve eki onaylı liste</p> <p>4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> <p>Başbakanlık Merkez Teskilatına Yapılan Araç Teslimleri;</p> <p>1-İstisna kapsamındaki İşlemelere ait Satış Faturalarının Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3-İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştirdiği döneme ait İndirilecek KDV listesi</p> <p>4-Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu</p> |
|--|---|

- Uluslararası Taşımacılık İstisnası Kapsamındaki Hizmetler;
- 1- İstisnaya konu hizmetin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi
 - 2- Yüklenilen KDV Listesi
 - 3- İstisna kapsamındaki Taşımacılık Faturalarının Listesi
 - 4- Organizatörlerde, taşımay filen yapanlara ait faturalara ait bilgileri içeren liste ile bunlardan temin edilen taşımacılığı tevkif eden yukarıdaki belgeye ilişkin bilgileri içeren liste
 - 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu

Kara taşımacılığında ek olarak; Transit Beyannamesi / TIR Karmesi / Form 302 Belgesi Deniz ve Havayolu Taşımacılığında ek olarak; Deniz veya Hava Manifestosu / Transit Beyannamesi Demiryolu Taşımacılığında ek olarak; Transit Beyannamesi / CIV Belgesi-CIM Taşıma Belgesi (Saddece Türkiye'ye girişlerde) / Remiz Bülteni

ihraç Mali Taşıyan Araçlara Yapılan Motorin Teslimleri;

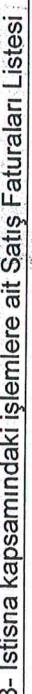
- 1- İstisna kapsamındaki teslimin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV listesi
- 2- Yüklenilen KDV Listesi
- 3- İstisna kapsamındaki işlemelere ait Satış Faturaları Listesi
- 4- İstisna kapsamında teslim edilen mallarn Alış Faturalarının Listesi
- 5- İhraç Mali Taşıyan Araçlara Vergiden İstisna Motorin Teslimine İlişkin Bildirim Formunun bir örneği
- 6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incelme raporu

Diplomatik İstisna Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler (KDV Ödenmeksızın İstisna Uygulanın İşlemler);

- 1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait Satış Faturalı Listesi
- 2- Yüklenilen KDV listesi
- 3- İstisna kapsamındaki işlemelere ait Satış Faturaları Listesi
- 4- Dışişleri Bakanlığından alınan İstisna Belgesi veya Kuruluşların Resmi Talep Yazısı veya Yetkili Kuruluş İstisna Yazısı Örneği
- 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/ veya vergi incelme raporu

Takrir Yöntemi Kapsamında Akaryakıt, Doğalgaz, Motorlu Taşıt ve Taşınmaz Tesliminde ek olarak;

- 1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi
- 2- Yüklenilen KDV Listesi
- 3- İstisna kapsamındaki işlemelere ait Satış Faturaları Listesi



| | | |
|--|---|--|
| | <p>4- Dışşeri Bakanlığından alınan istisna Belgesinin veya Takrir Belgesinin aslı veya onaylı örneği Özürlülerin Kullanımına Mahsus Araç-Gereç Teslimi;</p> <p>1-İşemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Yüklenilen KDV Listesi 3-İstisna kapsamındaki işlemelere ait Satış Faturaları Listesi 4-Bakanlıkça belirlenen tutarn üzerindeki rakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Türkiye, Gürcistan Arasında Petrolün Azerbaycan, Gürcistan Ve Türkiye Üzerinden, Bakü-Tiflis-Ceyhan Boru Hattı Yoluyla Taşımaçına İlişkin Anlaşma Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1-İstisnamın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Yüklenilen KDV Listesi 3-İstisna kapsamındaki işlemelere ait Satış Faturaları Listesi 4-İstisna sertifikasının örneği 5-Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Tekstil Ve Konfeksiyon Sektöründeki Fason İşçilik Hizmeti;</p> <p>91 Seri No'lu KDV Genel Tebliğine Göre Kısmi Tevkifat Uygulanan Hizmetler (Yapım işleri hariç);</p> <p>1- Vergi Inceleme Raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulamasına İlişkin İadeler ile İndirim Hakkı Bulunanların Fazla-veya Yersiz Ödenenlerin İade Talebi</p> | <p>3 ay</p> |
| | <p>1-Yüklenilen KDV Listesi 2-Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi 3-Teminat Mektubu veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ya da Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki İşgücü Hizmetleri;</p> <p>1-İşemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi</p> | <p>91 Seri No'lu KDV Genel Tebliğine Göre Kısmi Tevkifat Uygulanan Yapım İşleri;</p> <p>1-Yüklenilen KDV Listesi 2-Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi 3-Teminat Mektubu veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ya da Vergi İnceleme raporu</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>3- Terminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Pamuk, Tıftık, Yün, Yapığı Teslimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- İşlenenin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi 3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirimin verilmiş olması 4- Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Büyük Ve Küçükbaş Hayvan Etilerinin Teslimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- İşlenenin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi 3- Tevkifat işlemlere ilişkin bildirimin verilmiş olması 4- Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Hurda Ve Atık Teslimleri; Külcə Bakır, Alüminyum, Çinko Ürünlerinin Teslimleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- İşlenenin gerçekleştirtiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulaması kapsamında teslim edilen mallara ait Alış Faturaları Listesi 3- Tevkifat uygulanan işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Tevkifat yapılan vergilerin alıcı tarafından beyan edildiğine veya mahsup edildiğine dair Tahakkuk Fişi ve Vergi Dairesi Alındı 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Turizm Rehber Ve Acenteleri Tarafından Verilen Turistik Mağazalara Götüreme Hizmeti;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Tevkifat uygulanan işlemlere ait fatura ve benzeri belgelerin listesi 2- İade talebinin yapıldığı döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi 3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirimin verilmiş olması 4- Terminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu <p>Fazla Veya Yersiz KDV Uygulanan İşlemler;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Devreden KDV Listesi 2- Verginin fazla veya yersiz ödendiğini gösteren belgenin öðeme yapılan tarafından onaylanmış örnüğü |
|--|--|---|

| | | | |
|--|--|---|------|
| | KDV İndirimli Orana Tabi İşlemlerden Kaynaklanan İade Talebi | <p>3- YMM Raporu veya Vergi İncelemesi Raporu Yılı İçinde Aylık İade Taleplerinde;</p> <p>Yılı içinde mahsup imkanının doğduğu ilk döneme ilişkin mahsuben iade taleplerinde;</p> <p>1- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan indirimli orana tabi satışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi 2- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar iade edilecek vergi tutarının hesaplanması iliskin olarak dönemler itibariyle hazırlanacak tablo 3- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan alışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi 4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İncelemesi Raporu</p> <p>Mahsup hakkının doğduğu dönemden itibaren sadece mahsup talep edilen vergilendirme dönemine ait ;</p> <p>1- İndirilecek KDV listesi 2- İndirimli orana tabi işlemelere ait Satış Faturaları Listesi 3- Yüklenilen KDV Listesi 4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İncelemesi Raporu Elektrik ve Doğalgaz borçlarına mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak; 1- Dilekçe 2- İlgili idareden alınan ve banka hesap numarasını içeren yazı 3- Elektrik ve doğalgaz faturasının onaylı örneği 4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İncelemesi Raporu İndirimli orana tabi malların KDV tâhsil edilerek ihraç amaçlı teslimlerinde ek olarak; 1- İhracatı gerçekleştiren mükelleften alınacak yazı, 2- Yılın başından cari döneme kadar, aylar itibarıyle ve kümülatif sütunlara da yer verilmek suretiyle, incelemesiz / teminatsız mahsup kapsamına giren teslim bedelleri, bınlar dışındaki indirimli orana tabi diğer işlem bedelleri ve her ikisinin toplamını gösteren bir tablo 3- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İncelemesi Raporu</p> <p>Yıllık İade Taleplerinde;</p> <p>1- İade hakkı doğuran işlemin yapıldığı yıla aittir. Alış ve Satış Faturalarının Listesi 2- Yıllık iade tutarının hesaplanması iliskin tablo 3- Yılı içinde mahsup edilen tutarları aylık olarak gösteren tablo 4- İadeden talep edildiği yılın ilk dönemiinden iadenin talep edildiği döneme kadar aylar itibarıyle</p> | 3 ay |
|--|--|---|------|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>devreden KDV tutarlarını gösteren tablo 5- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için terminat veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İncelemeye Raporu</p> <p>İndirimli Orana Tabi Fason Tekstil Ve Konfeksiyon İşlerinde Aylık Ve Yıllık İade Taleplerinde;</p> |
| KDV Beyannamesinden Bağımsız KDV İade Talebi | <p>1- Münhasırın vergi İncelemeye raporu veya terminat karşılığında yerine getirilir. Türkiye'de İkametgahı, İşyeri, Kanuni Veya İş Merkezi Bulunmayanların Türkiye'deki Taşımacılık Faaliyetlerine Veya Fuar, Sergi Ve Panayırırlara Katılmalarına İlişkin Alımları;</p> <p>1- İade Talep Formu 2- Alış Faturası veya Serbest Meslek Makbuzunun asılları veya noter onayı veya noter onayı Ömekleri 3- İadenin herhangi bir aracı tarafından talep edilmesi halinde noter onayı "Vekalename" belgesi 4- Fuar, panayır ve sergilere katılanların gerçek kişi olması, taşımacılığın sürücü tarafından kendi adına yapılması halinde buna ait pasaportların noter onayı fotokopisi 5- Ülkeshirenden alınacağı vergi mükellefliyeti belgesi 6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki İade taleplerinde Terminat Mektubu veya Vergi İncelemeye Raporu Türkiye'de ikametgahı, işyeri, kanuni veya iş merkezi bulunmayanların taşımacılık faaliyetlerine ilişkin olarak ayrıca ekleyeceğim belgeler a) Tır karnesinin Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini gösteren dökme koncasının veya Transit Beyannamesinin onaylı örneği b) Taşımmanın yapıldığı aracın plakasının ve taşıma işini yapan kişi / firmamın isminin yer aldığı belgelerin asılları veya noter onayı Ömekleri.</p> | <p>3 ay</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Araşında Merkez Anlaşması Kapsamında İstisna Olan İşlemler (Alicilar)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği 2- Satın alınan mal ve hizmetlerin listesi 3- Bu alımlara ilişkin fatura ve benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri 4- Yüklenilen KDVi gösteren banka tarafından hazırlanan hazırlacak liste <p>Türkiye'de İkametgahı, İşyeri, Kanuni Veya İş Merkezi Bulunmayan Yabancı Sinematografik Eser Yapımcılarının Alımları;</p> <p>Miktara bakılmaksızın münhasıran YMM KDV İadesi Tasdik Raporu</p> <p>Fazla Veya Yersiz Ödenen KDV (İndirim Hakkı Bulunmayanların)</p> <p>Fazla veya yersiz vergiye muhatap olanlar ile bu işleri yapan mükelleflerin birlikte başyurusu.</p> <p>Fazla Veya Yersiz Tevkifata Tabi Tutulan KDV</p> <p>Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifat uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için</p> <p>Fazla Veya Yersiz Tevkifata Tabi Tutulan KDV</p> <p>a) Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifat uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için</p> <p>Sorumluluğun bağlı olduğu vergi dairesine başvuru</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Sorumluladan alınan tevkifatın mahiyetini ve miktarını gösteren belge 2- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesince verginin tamamının beyan edildiğinin teyidi <p>b) Tevkifata tabi olan ve tevkifata tabi tutulan ancak mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine başvuru</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- İşleme ait tevkik edici belgelemi ibrazı 2- Sorumluluğun bağlı olduğu vergi dairesinden bilgi alınması <p>c) Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifata tabi tutulan ya da yüksek tevkifat oranı uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamı beyan edilmeyen işlemler için Sorumluluğun bağlı olduğu vergi dairesine başvuru</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Sorumluladan alınan tevkifatın mahiyetini ve miktarını gösteren belge 2- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesince verginin tamamının beyan edildiğinin teyidi <p>Katma Değer Vergisi 5303 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Çerçeve Anlaşma, 1 ve 2 Sıra No'l'u Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tеблигleri;</p> <p>Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki</p> <p>3 ay</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vergilerle İlgili KDV İade Talebi | <p>KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- KDV dönem beyannamesi 2- İndirilecek KDV Listesi 3- KDV İstisna Sertifikası Örneği 4- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 5- Yüklenilen KDV Listesi 6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Sözleşme Makamınca onaylı Yüklenilen KDV Listesi 2- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 3- Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemeleri ilişkin makbuzların aslı veya onaylı ömekleri 4- KDV İstisna Sertifikası onaylı örmeği veya iadeye ilişkin özelge örmeği 5- KDV'den başka bir vergiden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı 6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>5824 Sayılı Kanun ile Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği</p> <p>a) KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- İndirilecek KDV Listesi 2- KDV İstisna Sertifikası Örneği 3-Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 4- Yüklenilen KDV Listesi 5-Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>b) KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Onaylı Yüklenilen KDV Listesi 2- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 3- Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemeleri ilişkin makbuzların (banka dekontu dahil) aslı veya onaylı ömekleri 4- KDV İstisna Sertifikası onaylı örmeği veya iadeye ilişkin özelge örmeği 5- KDV'den başka bir vergiden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı 6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki |
|--------------------------------------|--|

| | | | |
|--|---|--|------|
| | | nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi incелеme raporu | |
| | Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Özel Tüketim Vergisi ile İlgili İade Talebi | <p>5303 Sayılı Kanun ile Onaylanması Uygun Bulunan Çerçeve Anlaşması, 1 ve 3 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması</p> <p>1- KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği 2- Hibe yararlanıcısı veya sözleşme Makamınca Onaylı ÖTV içeren mal alım listesi 3- Fatura veya belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri 4- AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi 5-Mal İhracından kaynaklanan ÖTV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM ÖTV iadesi tasdik raporu veya vergi incelleme raporu</p> | 3 ay |
| | Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Özel İletişim Vergisi ile İlgili İade Talebi | <p>5824 Sayılı Kanun ile Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı</p> <p>1- KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği 2- Onaylı ÖTV içeren mal alım listesi 3- Fatura veya belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri 4- AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi 5-Mal İhracından kaynaklanan ÖTV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde terminat mektubu/YMM ÖTV iadesi tasdik raporu veya vergi incelleme raporu</p> | 3 ay |
| | Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Motorlu Taşıtlar Vergisi ile İlgili İade Talebi | <p>5824 Sayılı Kanun ile Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı</p> <p>1- Ödenen ÖTV'lerine ilişkin Onaylı Liste 2- Fatura veya fatura benzeri belgelerin ömekleri 3- KDV İstisna Sertifikası verileceğine idaresinde ÖTV iadesine ilişkin özelge örneği</p> | 3 ay |
| | Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Motorlu Taşıtlar Vergisi ile İlgili İade Talebi | <p>5824 Sayılı Kanun ile Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı</p> <p>1- Vergi idaresince verilen özelge örneği 2- Sözleşme Makamınca tasıtın AŞ SOZLESMESİ kapsamında alındığı ve/veya kullanıldığına dair alınan resmi yazı örneği 3- Motorlu Araç Teskil Belgesi örneği 4- Motorlu taşıtlar vergilerinin ödediğini belirten taksilat makbuzları</p> | 3 ay |

| | | | |
|--|--|------------------------|-------------|
| | Özel Tüketim Vergisi ile İlgili İade Talebi | Hizmet İhracatı | 3 ay |
| | <p>1- İhracatin gerçekleştiği dönemde ait İndirilecek ÖİV Listesi</p> <p>2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste</p> <p>3- İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alıştırına ait faturaların dökümünü gösteren liste</p> <p>4- Bedelin tamamına ilişkin Döviz Alım Belgesi ya da hizmet bedeli dövizin yurdusundan geldiğini gösteren bankadan alınmış belge</p> <p>5- İade tutarının hesabını gösteren table</p> <p>6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Terminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu</p> <p>7-Nakden iade talep tutarı kadar banka terminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p> | | |
| | Deniz Ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava Meydanlarında Yapılan Hizmetler | | |
| | <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi</p> <p>2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste</p> <p>3- İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alıştırına ait faturaların dökümünü gösteren liste</p> <p>4- İade Tutarının Hesabını Gösteren Tablo</p> <p>5- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Terminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu</p> <p>6-Nakden iade talep tutarı kadar banka terminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p> | | |
| | Petrol Arama Faaliyetine İlişkin Hizmetler | | |
| | <p>1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi</p> <p>2-İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste</p> <p>3-İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alıştırına ait faturaların dökümünü gösteren liste</p> <p>4-İade tutarının hesabını gösteren table</p> <p>5-Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne onaylı Liste</p> <p>6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Terminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu</p> <p>7-Nakden iade talep tutarı kadar banka terminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p> | | |
| | Diplomatik İstisna Kapsamındaki Hizmetler (ÖİV Ödenmeksızın istisna Uygulanın İşlemleri) | | |
| | <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi</p> <p>2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste</p> | | |

| | |
|--|---|
| | <p>3- İstisna kapsamındaki işlemenin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alıştırına ait faturaların dökümünü gösteren liste</p> <p>4- İade tutarının hesabını gösteren tablo</p> <p>5- Dışişleri Bakanlığından alınan İstisna Belgesi veya kuruluşların Resmi Talep Yazısı veya yetkili Kuruluş İstisna Yazısı Örneği</p> <p>6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu</p> <p>7-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p> |
| | <p>Diplomatik İstisna Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler (Mensuplar Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımları)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Harcamalara ait bildirim formu 2- Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler 3- Diplomatik misyonlar ve konsolosluklar veya uluslararası kuruluşların resmi yazısı 4- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 5-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu. <p>Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ticaret Ve Kalkınma Bankası Arasında Merkez Anlaşması Kapsamında İstisna Olan İşlemler (Alicilar)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Gelir İdaresi Başkanlığından alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği 2- Satın alınan hizmetlerin listesi 3- Bu almına ilişkin fatura ve benzeri belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri 4- Yüklenilen ÖİV'yi gösteren Banka tarafından hazırlananak Listesi 5- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 6-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu. <p>Türkiye, Azerbaycan ve Gürcistan Arasında Petrolün Azərbaycan, Gürcistan Ve Türkiye Üzerinden, Bakü-Triflis-Ceyhan Boru Hattı Yoluyla Taşımmasına İlişkin Anlaşma Kapsamındaki Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-İstisnaının beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi 2-İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste 3-İstisna kapsamındaki işlemenin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alıştırına ait faturaların dökümünü gösteren liste 4-İade tutarının hesabını gösteren tablo 5-İstisna sertifikasının örneği 6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 7-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

| | |
|---------|-------|
| İsim | ..... |
| Unvan | ..... |
| Adres | ..... |
| Tel | ..... |
| Faks | ..... |
| E-Posta | ..... |

İkinci Müracaat Yeri:

| | |
|---------|-------|
| İsim | ..... |
| Unvan | ..... |
| Adres | ..... |
| Tel | ..... |
| Faks | ..... |
| E-Posta | ..... |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ikinci müracaat yerine ya da üçüncü müracaat yerine basvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

| | |
|---------|-------|
| İsim | ..... |
| Unvan | ..... |
| Adres | ..... |
| Tel | ..... |
| Faks | ..... |
| E-Posta | ..... |

İkinci Müracaat Yeri:

| | |
|---------|-------|
| İsim | ..... |
| Unvan | ..... |
| Adres | ..... |
| Tel | ..... |
| Faks | ..... |
| E-Posta | ..... |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda üçüncü müracaat yerine ya da dördüncü müracaat yerine basvurunuz.